

COMPETENCIAS

PROGRAMA: Prácticas en Dirección de Empresas con Simulador

- El alumno adquiere una experiencia formativa de carácter práctico sobre gestión de empresas.
- Permite aplicar los conocimientos adquiridos por el alumno en las áreas de gestión a lo largo de la carrera.
- El alumno desarrolla competencias medias-altas en uso del paquete office, herramienta básica empresarial. Word, Excel y Power Point, con aspectos técnicos y estéticos en el uso de estos programas.
- El alumno debe ofrecer respuesta a los problemas que tenga la empresa en base al funcionamiento competitivo de los mercados.
- El alumno debe entender el papel de la innovación en el proceso de gestión empresarial como elemento básico del crecimiento y mantenimiento de la competitividad.

Competencias específicas que se desarrollan en el programa:

Competencias Personales:

- Capacidad crítica
- Autocrítica
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad para trabajar en equipo de carácter multidisciplinar
- Capacidad para trabajar en contexto internacional
- Trabajo bajo presión
- Liderazgo

Competencias Técnicas:

- Toma de decisiones
- Creación de cuadros de mandos
- Redacción de informes de resultados
- Capacidad de análisis
- Capacidad de síntesis
- Capacidad de organización
- Resolución de problemas
- Creación y análisis de estados financieros
- Control de costes
- Fundamentos del marketing
- Análisis estratégico de la empresa

Competencias de comunicación:

- Competencias para hablar en público
- Herramientas de control corporal, intención y seguridad en la comunicación
- Capacidad para realizar presentaciones a equipos
- Capacidad para defender el trabajo realizado
- Habilidad de relaciones personales